

зам.директора

А.Б. Куликов



01.2020

РЕГЛАМЕНТ
предоставления услуг
ЦКП «Аналитический центр проблем глубокой переработки нефти и нефтехимии»
сотрудникам ИНХС РАН

Общие положения:

- выполнение работ на оборудовании ЦКП возможно только после подачи Заявки;
- все Заявки заполняются по утвержденной форме (см. Приложение 1);
- работы должны быть обеспечены финансированием: государственное задание, гранты РФФИ и др., программы Президиума РАН, соглашения с РНФ, Минобрнауки России, договоры с организациями любых форм собственности и др.

ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ЗАЯВКЕ

1. Для получения услуг на оборудовании ЦКП представитель структурного подразделения ИНХС РАН (далее – *Пользователь*) предоставляет в ЦКП заполненную **«Заявку на оказание услуг ЦКП для сотрудников ИНХС РАН»** (далее – Заявка). Обслуживание без предъявления Заявок не допускается!
2. Интерактивная веб-форма Заявки размещена на сайте ЦКП ИНХС РАН в сети Интернет. Веб-форма предусматривает возможность введения всей необходимой информации и ее печати.
3. Прежде чем приступить к заполнению Заявки *Пользователь* должен на сайте ЦКП ИНХС РАН (<http://ckp.ips.ac.ru/>) найти необходимое оборудование (**«Перечень оборудования ЦКП»**), ознакомиться с методиками исследования ЦКП (**«Перечень методик исследований ЦКП»**) и выбрать необходимые предоставляемые услуги (**«Перечень выполняемых типовых работ и предоставляемых услуг ЦКП»**).
4. *Пользователь* в обязательном порядке должен ознакомиться с **«Необходимыми условиями проведения работ на оборудовании ЦКП»** и **«Планом работы ЦКП»** (планом загрузки оборудования), для выбранного оборудования (Расположены по адресу /оборудование/ «название прибора»/ **4. «Журнал планирования загрузки оборудования»** и **5. «Необходимые условия проведения работ на оборудовании ЦКП»**.)
5. Ввиду необходимости обязательного визирования, Заявка подается на бумажном носителе и должна содержать визу руководителя структурного подразделения *Пользователя*, подающего заявку.
6. Заявка (вместе с образцами для исследований) предоставляется непосредственно *Ответственному сотруднику* ЦКП, отвечающему за необходимые виды работ или услуг (см. **«Список сотрудников, ответственных за методики и выполнение исследований на оборудовании ЦКП»**).
7. *Ответственные сотрудники* в согласовании с *Руководителем их структурного подразделения* рассматривают Заявку и принимают решение о ее исполнении. В процессе рассмотрения Заявки оценивается:

- возможность выполнения работ согласно ТЗ и в требуемые сроки, содержащиеся в заявке;
- реальное время, необходимое для выполнения работы;
- необходимые расходные материалы и комплектующие.

8. Заявка может быть отклонена по причинам, перечисленным в **«Перечне причин отклонения заявок ЦКП»** (Приложение 2).

9. *Ответственными сотрудниками*, отвечающими за конкретное оборудование, составляются **«Необходимые условия проведения работ на оборудовании ЦКП»**, в которых содержатся требования к составлению технического задания на проведение работ, требования к форме, физическому состоянию, объему, размеру, массе образцов и их полноте описания, а также и другие требования, необходимые для оперативного и качественного проведения работ на вверенном им оборудовании.

10. В случае невыполнения *Пользователем* **«Необходимых условий проведения работ на оборудовании ЦКП»** *Ответственные сотрудники* имеют право отказать в исполнении Заявки, о чем они обязаны незамедлительно сообщить об этом *Пользователю*.

11. В случае принятия положительного решения по исполнению Заявки *Ответственные сотрудники* заносят информацию о ней в **«Журнал планирования загрузки оборудования»** и информируют об этом *техбюро ЦКП*.

12. В случае принятия положительного решения по исполнению Заявки *Ответственные сотрудники* становятся **«Ответственными за выполнение Заявки»**. При необходимости выполнения Заявки на проведение НИР, множественных или различных по методам/методикам определений или иных работ, не являющимися типовыми, *Руководители структурных подразделений* выбирают состав исполнителей и могут назначать других **«Ответственных за выполнение Заявки»**.

13. Исполнители работы проводят необходимые исследования с обязательным внесением информации в **«Журнал текущей работы оборудования»**, который ведется обязательно в бумажном варианте, и оформляют результаты в виде, согласованном с *Пользователем*.

15. В случае последующего опубликования результатов исследований *Пользователь* обязан включать в текст отчета или статьи следующую фразу: в российский журнал **«Работа выполнена с использованием оборудования ЦКП «Аналитический центр проблем глубокой переработки нефти и нефтехимии» ИНХС РАН»**», в зарубежный журнал **«This work was performed using the equipment of the Shared Research Center «Analytical center of deep oil processing and petrochemistry of TIPS RAS»»**.

16. После публикации результатов работы в открытой печати следует выслать электронную ссылку на данную публикацию (с указанием страницы, на которой выражена благодарность ЦКП ИНХС РАН) по адресу skp@ips.ac.ru.

Руководитель ЦКП



С.П. Молчанов

Зам. Директора ИНХС РАН
Куликов



ЗАКАЗ № _____ от «__» _____ 2020 г.

на проведение анализа методом

Подразделение _____ Контактное лицо и возраст (до 39 лет: да/нет) _____ Тел. _____ E-mail (для получения данных): _____

Заказчик должен ознакомиться у Исполнителя с возможными ограничениями, накладываемыми на анализы, изучаемые требуемым методом.

Описание образца (класс соединения, способ получения, участвующие в реакции соединения, возможные примеси и побочные продукты, растворитель и т.п.):

Описание требуемой информации (идентификация или установление строения компонентов смеси, обнаружение целевого соединения и т.п.):

Заказчик согласен в случае последующего опубликования результатов исследований включать в текст отчета или статьи следующую фразу: в российский журнал «Работа выполнена с использованием оборудования ЦКП «Аналитический центр проблем глубокой переработки нефти и нефтехимии» ИНХС РАН», в зарубежный журнал «This work was performed using the equipment of the Shared Research Center «Analytical center of deep oil processing and petrochemistry of TIPS RAS»».

Согласен _____ / _____ /

Руководитель подразделения-заказчика _____
/ _____ /

Дата принятия заказа к исполнению: _____

Оператор: _____

Результаты исследований переданы заказчику: по эл. почте; лично Заказчику; заказ не был выполнен по причине: _____

Дата: _____ Подпись Оператора: _____ Подпись Заказчика: _____

УТВЕРЖДАЮ

зам.директора

А.Б. Куликов



«Перечень причин отклонения заявок ЦКП»

1. Несоответствие требований Заказчика или технического задания **«Перечню выполняемых типовых работ и оказываемых услуг ЦКП»** или техническим и/или методологическим возможностям ЦКП;
2. Несоответствие представленных Заказчиком образцов для исследования или информации о них **«Необходимым условиям проведения работ на оборудовании ЦКП»**;
3. Отсутствие или загруженность квалифицированного персонала;
4. Несоответствие технических характеристик оборудования, методик требованиям заказчика или работам, указанным в техническом задании;
5. Неработоспособность оборудования;
6. Отсутствие разрешения на работу с представляющими опасность веществами, которые потенциально могут содержаться в образцах Заказчика, или в продуктах, синтезируемых по требованию Заказчика.