



**РЕГЛАМЕНТ
предоставления услуг
ЦКП «Аналитический центр проблем глубокой переработки нефти и нефтехимии»
для сторонних организаций и физических лиц**

Общие положения:

- выполнение работ на оборудовании ЦКП ИНХС РАН возможно только после подачи Заявки (Приложение 1);
- все Заявки выполняются на основании заключенного *«Договора на оказание услуг ЦКП»* (Приложение 2);
- оплата оказанных услуг осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет ИНХС РАН.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1. Для получения услуг ЦКП Заказчик предоставляет в ЦКП *«Заявку на оказание услуг ЦКП для сторонних организаций и физических лиц»* (далее - Заявка).
2. Интерактивная веб-форма Заявки размещена на сайте ЦКП ИНХС РАН в сети Интернет по адресу <http://ckp.ips.ac.ru>. Веб-форма предусматривает возможность указания всей необходимой для ЦКП информации, а также возможность подачи Заявки.
3. До заполнения Заявки, Заказчик должен в обязательном порядке ознакомиться с *«Необходимыми условиями проведения работ на оборудовании ЦКП»* и *«Планом работы ЦКП»* (планом загрузки оборудования), для выбранного оборудования (Расположены по адресу /оборудование/ «название прибора»/ **4. «Журнал планирования загрузки оборудования»** и **5. «Необходимые условия проведения работ на оборудовании ЦКП».**)
4. ЦКП предоставляет два типа работ/предоставляемых услуг: *«выполнение контрольно-измерительных типовых работ»* (далее *типовые работы*) и *«проведение научных исследований и экспериментальных разработок»* (далее *НИР*). Заявки на услуги второго типа требуют развернутых Технических заданий и рассматриваются НТС ЦКП (п. 4.2. Положения о ЦКП).
5. Заявки на проведение *типовых работ* рассматриваются *техбюро ЦКП* по мере их поступления. Срок рассмотрения Заявки составляет не более **3 (три)** рабочих дней с даты ее регистрации. Заявки на проведение *НИР* рассматриваются в отдельном порядке с обязательным привлечением *НТС ЦКП* на организуемом *техбюро ЦКП* совещании. Срок рассмотрения таких Заявок составляет не более **7 (семь)** рабочих дней с даты их регистрации.
6. Заявки, требующие комплексных исследований с использованием нескольких единиц оборудования, при необходимости обсуждаются на совещании, организуемом *техбюро ЦКП*, куда приглашаются *Ответственные сотрудники* ИНХС РАН, имеющие отношение к тематике исследований.

7. После подачи Заявки, на странице ЦКП официального сайта ИНХС РАН в сети Интернет отображаются сведения о ее статусе («**дата поступления**», «**находится на рассмотрении**», «**время рассмотрения продлено**», «**принята**» или «**отклонена**»).

8. Поступление Заявки фиксируется сотрудниками, входящими в *техбюро* ЦКП. Они, в зависимости от содержания Заявки, передают ее *Ответственному сотруднику*, отвечающему за необходимое оборудование (п. 4.10 Положения о ЦКП).

9. *Ответственные сотрудники* в согласовании с *Руководителем их структурного подразделения* и при консультации с другими сотрудниками подразделения (при необходимости) рассматривают Заявку и принимают решение о ее исполнении.

В процессе рассмотрения Заявки оценивается:

- возможность выполнения работ согласно ТЗ ;
- реальное время, необходимое для выполнения работы;
- необходимые расходные материалы и комплектующие.

Также учитываются:

- соответствие поступившей информации «**Необходимым условиям проведения работ на оборудовании ЦКП**» ;
- соответствие технического задания «**Перечню выполняемых типовых работ и оказываемых услуг ЦКП**»;
- наличие оборудования и соответствие его характеристик работам, указанным в техническом задании;
- наличие методик измерения, необходимых для проведения работ, указанных в техническом задании;
- загруженность оборудования;
- наличие и загруженность квалифицированного персонала.

10. В случае принятия положительного решения по исполнению Заявки *Ответственные сотрудники* становятся **Ответственными за выполнение Заявки**. При необходимости выполнения Заявки на проведение НИР, множественных или различных по методам/методикам определений или иных работ, не являющимися типовыми, *Руководители структурных подразделений* выбирают состав исполнителей и могут назначить другого **Ответственного за выполнение Заявки**.

11. *Ответственные за выполнение Заявки* формируют **смету расходов, стоимость выполнения работ** и извещают об этом *техбюро* ЦКП.

Стоимость услуг вычисляется, исходя из:

- стоимости амортизации оборудования;
- коммунальных платежей;
- стоимости расходных материалов, необходимых для выполнения работы;
- фонда оплаты труда специалистов ЦКП, привлекаемых для выполнения работ;
- стоимости запасных частей, комплектующих, дополнительного оборудования и/или приспособлений, необходимых для выполнения заявки;
- накладных расходов организации;
- налога на добавленную стоимость.

12. Заявка может быть отклонена по причинам, перечисленным в «**Перечне причин отклонения заявок ЦКП**» (Приложение 3).

13. В случае отклонения Заявки *техбюро* ЦКП не позднее **3-х (трех)** рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет Заказчика о невозможности оказания услуги с

обоснованием причин отказа (в соответствии с перечнем причин отклонения заявки, установленным в данном регламенте).

14. В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения Заявки *техбюро ЦКП*, не позднее **3-х (трех)** рабочих дней со дня принятия такого решения, уведомляет Заказчика о возможных сроках проведения работ, их стоимости и о возможности заключения с ним Договора на выполнение услуг.

15. Интерактивная веб-форма *Договора на оказание услуг ЦКП* (Приложение 2) (далее Договор) размещена на сайте ЦКП ИНХС РАН. Веб-форма Договора предусматривает возможность его заполнения и печати.

16. После получения информации о положительном решении, Заказчик заполняет форму Договора, согласовывает проект Договора с *техбюро ЦКП*, подписывает согласованный вариант Договора и доставляет в *техбюро ЦКП*. Договор подписывается руководителями организации Заказчика и ИНХС РАН.

17. После подписания Договора ИНХС РАН Заявка включается в *«План работ ЦКП»*.

18. Работы выполняются на оборудовании ЦКП в соответствии с Положением о ЦКП, Техническим заданием и в сроки, указанные в Договоре, под руководством *Ответственного за выполнение Заявки*.

19. В случае невыполнения Заказчиком *«Необходимых условий проведения работ на оборудовании ЦКП»* возможно расторжение Договора. В этом случае *Ответственный за выполнение Заявки* ставит в известность Заказчика.

20. По выполнении работ и оказания услуг по проведению научных исследований Заказчику выдается документ, предусмотренный Договором и подтверждающий результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг (отчет, протокол испытаний, измерений и др.); при необходимости выдаются документы, описывающие методики измерений примененными методами и (или) подтверждающие достоверность результатов. В соответствии с положениями Договора, документ может быть представлен в электронной форме или на бумажном носителе.

21. В день получения Заказчиком документов и/или материалов, подтверждающих результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг (отчет, протокол испытаний, измерений и др.), Заказчик подписывает и направляет исполнителю Акт сдачи-приемки выполненных работ (или оказанных услуг).

22. Заказчик производит оплату выполненных работ на расчетный счет ИНХС РАН.

23. Заказчик обязан в случае последующего опубликования результатов исследований включить в текст публикации следующую ссылку: в российский журнал **«Работа выполнена с использованием оборудования ЦКП «Аналитический центр проблем глубокой переработки нефти и нефтехимии» ИНХС РАН»**», в зарубежный журнал **«This work was performed using the equipment of the Shared Research Center «Analytical center of deep oil processing and petrochemistry of TIPS RAS»**».

24. После публикации результатов работы в открытой печати Заказчику следует выслать электронную ссылку на публикацию (с указанием страницы, на которой выражена благодарность ЦКП ИНХС РАН) по адресу skr@ips.ac.ru.

Руководитель ЦКП ИНХС РАН



С.П. Молчанов



зам.директора

А.Б. Куликов

9.07.2020

В ЦКП ИНХС РАН

От _____

(ФИО)

ЗАЯВКА № _____.

На оказание услуг сторонним организациям и физическим лицам на оборудовании Центра коллективного пользования «Аналитический центр проблем глубокой переработки нефти и нефтехимии» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института нефтехимического синтеза им. А.В. Топчиева Российской академии наук.

1. Необходимое оборудование (в соответствии с «Перечнем оборудования ЦКП»):

2. Тип услуг (отметить вид работ)

Контрольно-измерительные, типовые работы	НИР, экспериментальные разработки
---	--------------------------------------

3. Название услуг (в соответствии с «Перечнем выполняемых типовых работ и оказываемых услуг ЦКП»):

4. Техническое задание на проведение работ (в соответствии с «Необходимыми условиями проведения работ на оборудовании ЦКП» указанного выше оборудования ЦКП):

5. Информация о представляемых на исследование образцах (в соответствии с «Необходимыми условиями проведения работ на оборудовании ЦКП» указанного выше оборудования ЦКП), а также необходимость сохранения образца для возврата в неповрежденном состоянии:

6. Количество образцов _____ шт.

7. В каком виде необходимо предоставить результаты (отчет, таблица, диаграмма, требуется ли дополнительная расшифровка результатов и т.д.).

8. ЗАКАЗЧИК:

8.1. ФИО и должность составителя Заявки: _____

8.2. Возраст составителя заявки (до 39 лет или старше): _____

8.3. Контактный телефон и адрес электронной почты: _____

8.4. Наименование организации-пользователя _____

8.5. ФИО руководителя или ФИО и должность уполномоченного лица организации для подписания договора

8.6. В случае последующего опубликования результатов исследований обязуюсь включать в текст отчета или статьи следующую фразу: в российский журнал «Работа выполнена с использованием оборудования ЦКП «Аналитический центр проблем глубокой переработки нефти и нефтехимии» ИНХС РАН», в зарубежный журнал «This work was performed using the equipment of the Shared Research Center «Analytical center of deep oil processing and petrochemistry of TIPS RAS»». После публикации результатов работы в открытой печати обязуюсь выслать электронную ссылку на публикацию (с указанием страницы, на которой выражена благодарность ЦКП ИНХС РАН) по адресу skr@ips.ac.ru.

Подпись _____ Дата (/ /)

Стоимость работ (в рублях): _____

Заполняет сотрудник ПФО ИНХС РАН

Ответственный за выполнение Заявки: _____ Подпись _____ Дата (/ /)