

Федеральное государственное учреждение
науки Ордена Трудового Красного Знамени
Институт нефтехимического синтеза
им. А.В. Топчиева Российской академии наук

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИНХС РАН
Д.х.н., профессор РАН
А.Л. Максимов



ПОЛОЖЕНИЕ о Центре коллективного пользования «Аналитический центр проблем глубокой переработки нефти и нефтехимии»

1. Общее положение

- 1.1. Центр коллективного пользования научным оборудованием «Аналитический центр проблем глубокой переработки нефти и нефтехимии» (далее – ЦКП, Центр) представляет собой научно-организационную структуру, обладающую современным научным и технологическим оборудованием, квалифицированным персоналом и обеспечивающую в интересах базовой организации и третьих лиц выполнение работ и оказание услуг. ЦКП объединяет уникальные установки и оборудование, отнесенное к особо ценному имуществу, находящиеся в структурных подразделениях базовой организации и перечисленные в п. 1. Приложения к настоящему Положению, на условиях, определяемых настоящим Положением.
- 1.2. Базовой организацией ЦКП является Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт нефтехимического синтеза им. А.В. Топчиева Российской академии наук (далее – ИНХС РАН). ЦКП сформирован на основе структурных подразделений ИНХС РАН на основании Приказа «О создании ЦКП» от 13.02.2017 г. №4.
- 1.3. Центр действует на основании настоящего Положения. Местонахождение и почтовый адрес ЦКП: 119991, г. Москва, Ленинский пр-кт, д.29.
- 1.4. Деятельность ЦКП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Нормативными документами РФ о ЦКП (Постановление Правительства РФ №429 от 17.05.2016, Приказ Минобрнауки России №871 от 18.07.2016), нормативными документами вышестоящей организации – учредителя (Приказ ФАНО России от 1.08.2017 № 494, Приказ ФАНО России от 9.08.2017 № 31н), внутренними актами и приказами ИНХС РАН, в порядке, определенном настоящим **Положением о ЦКП, Регламентами предоставления услуг ЦКП**, правилами внутреннего распорядка ИНХС РАН и конкретными **Договорами** между организацией-исполнителем и организациями-пользователями.
- 1.5. ЦКП не является самостоятельным юридическим лицом.

1.6. Дирекция и ученый совет ИНХС РАН осуществляют контроль и научно-организационное руководство за текущей деятельностью Центра, определяя экспертным образом (при необходимости) эффективность его деятельности в целом, включая эффективность работы руководителя Центра.

2. Цель и предметы деятельности ЦКП

2.1. Целями организации и деятельности Центра являются:

- коллективное использование уникальных научных приборов и установок для выполнения фундаментальных и прикладных исследований в области изучения структуры, свойств, а также реакционной способности химических соединений и смесей, находящихся в разном фазовом состоянии;
- обеспечение возможности оказания услуг (измерений, исследований, испытаний) на имеющемся научном оборудовании в форме коллективного пользования;
- осуществление научных исследований на прецизионном научном и технологическом оборудовании, находящемся на балансе ИНХС РАН, структурными подразделениями ИНХС РАН, а также сторонними заинтересованными организациями и пользователями;
- повышение уровня научных исследований и качества образования путем формирования современных исследовательских комплексов, отвечающих мировым стандартам по техническим и эксплуатационным характеристикам приборного парка;
- повышение уровня экспериментальных работ в области катализа, установления механизма реакций, состава и строения продуктов нефтехимического синтеза, мембранных способов разделения для подготовки сырья и выделения целевых компонентов, физикохимии полимеров, композиционных материалов.
- развитие методической базы и компьютерных методов;
- содействие выполнению научных и научно-прикладных проектов, интеграционных грантов и экспериментальная поддержка фундаментальных исследований ИНХС РАН;
- обучение и подготовка кадров для проведения измерений, анализа полученных данных, эксплуатации и обслуживания приборов.

2.2. Областью и видами деятельности ЦКП является:

- обеспечение выполнения научных исследований и повышение эффективности использования и уровня загрузки уникального и специального оборудования, находящегося на балансе ИНХС РАН;
- проведение научно-исследовательских, опытно-технологических и опытно-конструкторских работ, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок в рамках основных направлений деятельности и с применением технологической базы ЦКП;
- текущее содержание и развитие материально-технической базы ИНХС РАН, доступной сотрудникам ИНХС РАН, а также других научных и образовательных учреждений;
- обеспечение единства и достоверности измерений при проведении научных исследований на оборудовании ЦКП;
- привлечение высококвалифицированного персонала к разработке и широкому применению новых методов исследования при выполнении совместных научных и научно-технологических проектов;
- подготовка специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) на базе современного научного оборудования ЦКП;
- привлечение студентов и аспирантов к выполнению фундаментальных научных исследований.

2.2. Виды услуг, оказываемых ЦКП, включают комплекс по прецизионным измерениям основных физико-химических характеристик материалов.

3. Деятельность ЦКП

3.1. Основой деятельности ЦКП является эксплуатация дорогостоящего оборудования, уникальных методик и технологий (в том числе разработанных в ИНХС РАН): организация работ, распределение приборного времени, получение высококачественных результатов и обеспечение доступа сотрудников, аспирантов ИНХС РАН, студентов вузов, выполняющих квалификационные работы в ИНХС РАН, а также других научных и образовательных учреждений и физических лиц к оборудованию ЦКП.

3.2. ЦКП осуществляет свою деятельность как на договорной (возмездной), так и на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации), а также **«Перечнем направлений деятельности ЦКП»**, определяемым и ежегодно утверждаемым Дирекцией ИНХС РАН, и размещаемым на странице ЦКП на официальном сайте ИНХС РАН в сети Интернет.

3.3. Перечень оборудования, содержащий согласно *Приказу Минобрнауки России № 871 от 18.07.2016г.*:

- наименование о основные характеристики приборов,
- наименование производителя,
- год выпуска,
- сведения о метрологическом обеспечении средств измерений (свидетельства о поверке, сертификаты о калибровке и др.),

находящегося в распоряжении ЦКП, предоставляется в **«Перечне оборудования ЦКП»** (п. 5.2 настоящего Положения), ежегодно утверждаемом распоряжением Директора ИНХС РАН и размещаемом на странице ЦКП на официальном сайте ИНХС РАН в сети Интернет.

3.4. Перечень выполняемых типовых работ ЦКП и (или) оказываемых услуг содержится в **«Перечне выполняемых типовых работ и оказываемых услуг ЦКП»**, который ежегодно утверждается распоряжением Директора ИНХС РАН и размещается на странице ЦКП на официальном сайте ИНХС РАН в сети Интернет.

3.5. Перечень методик исследований, находящихся в распоряжении ЦКП, содержится в **«Перечне методик исследований ЦКП»**, ежегодно утверждаемом распоряжением Директора ИНХС РАН и размещаемом на странице ЦКП на официальном сайте ИНХС РАН в сети Интернет.

3.6. Порядок деятельности ЦКП при взаимодействии со сторонними организациями и физическими лицами определяется **«Регламентом предоставления услуг ЦКП для сторонних организаций и физических лиц»**, который утверждается приказом Директора ИНХС РАН и размещается на странице ЦКП на официальном сайте ИНХС РАН в сети Интернет.

3.6.1. Взаимодействие со сторонними организациями и физическими лицами осуществляется на основе Договоров между ИНХС РАН и заказчиком на основании **«Заявки на предоставление услуг ЦКП для сторонних организаций и физических лиц»**, форма которой утверждается приказом Директора ИНХС РАН и размещается на странице ЦКП на официальном сайте ИНХС РАН в сети Интернет.

3.6.2. Платные услуги коллективного пользования научным оборудованием для сторонних организаций и физических лиц предоставляются в соответствии с **«Прейскурантом на оказываемые услуги ЦКП»**, рассчитанным планово-финансовым отделом ИНХС РАН с учетом возмещения амортизации оборудования, стоимости израсходованных материалов в соответствии с условиями договора и фонда оплаты труда персонала, выполняющего работу. Прейскурант утверждается распоряжением Директора ИНХС РАН, согласуется с вышестоящей организацией (учредителем) и размещается на странице ЦКП на официальном сайте ИНХС РАН в сети Интернет.

3.6.3. Цели, объемы, сроки проведения и вид представления результатов работ и услуг, вопросы, связанные с оплатой услуг, связанных с совместными работами ИНХС РАН и сторонних организаций (физических лиц), публикацией полученных результатов, с их использованием, с правами на интеллектуальную собственность, возникшую в ходе выполнения и по результатам работ, решаются в каждом случае в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами федеральных министерств и ведомств, настоящим Положением и в соответствии с заключенными договорами на предоставление услуг сторонним организациям или физическим лицам.

3.7. **«Типовой договор на предоставление услуг сторонним организациям или физическим лицам»** утверждается Дирекцией ИНХС РАН и размещается на странице ЦКП на официальном сайте ИНХС РАН в сети Интернет.

3.8. ЦКП оказывает услуги внутренним пользователям – структурным подразделениям ИНХС РАН – на основе внутреннего финансового регулирования или на безвозмездной основе. Порядок оказания услуг и условия внутреннего финансового регулирования определяются **«Регламентом предоставления услуг ЦКП для сотрудников ИНХС РАН»**, который утверждается приказом директора ИНХС РАН и размещается на странице ЦКП на внутреннем сайте ИНХС РАН в сети Интернет. Услуги предоставляются на основании **«Заявки на предоставление услуг ЦКП для сотрудников ИНХС РАН»**, форма которой утверждается приказом директора ИНХС РАН и размещается на странице ЦКП на внутреннем сайте ИНХС РАН в сети Интернет. Объемы, сроки выполнения и вид представления результатов работ и услуг определяются **«Прейскурантом на оказываемые услуги ЦКП»**, исключая их стоимость.

3.9. Оплата работ, услуг и предоставление приборов за наличный расчет не допускается.

3.10. С целью обучения пользователей, ЦКП может проводить инструктаж, научно-методические консультации и семинары по правилам и методам работы на оборудовании ЦКП.

3.11. Выполнение работ на оборудовании ЦКП сотрудниками сторонних организаций может осуществляться на основе соответствующих договоров с данными организациями о предоставлении научно-технических услуг и услуг, направленных на повышение квалификации научных сотрудников и аспирантов.

3.12. ЦКП имеет право отказать в оказании услуг в случаях, предусмотренных **«Перечнем причин отклонения заявок ЦКП»**, утверждаемым НТС ЦКП (п. 4.2) и расположенном на странице ЦКП на официальном сайте ИНХС РАН в сети Интернет.

4. Управление и структура ЦКП

4.1. Общий контроль за деятельностью ЦКП осуществляет Дирекция ИНХС РАН.

4.2. Для решения вопросов, связанных с оказанием услуг по проведению научных исследований и экспериментальных разработок, не входящих в **Перечень выполняемых типовых работ и оказываемых услуг ЦКП** а также касающихся использования уникальных установок ИНХС РАН, Приказом Директора ИНХС РАН назначается **Научно-технический совет ЦКП (НТС ЦКП)**, в обязанности которого входит:

- принятие решений об оказании услуг по проведению научных исследований или по их отклонению, а также по осуществлению экспериментальных разработок в интересах третьих лиц;

- принятие решений о принятии заявки на оказание услуг по проведению научных исследований или по ее отклонению, а также по осуществлению экспериментальных разработок в интересах третьих лиц;

- формирование **«Перечня причин отклонения заявок ЦКП»;**

- в отдельных случаях (при наличии не входящих в **Перечень выполняемых типовых работ и оказываемых услуг ЦКП** работ и услуг), формирование и корректировка **«Плана работ ЦКП»;**

- составление перечня методик и плана-графика их аттестации на соответствие государственным стандартам РФ и мировым стандартам качества;

- формирование плана-графика технического обслуживания (поверок) оборудования.

- формирование списка актуального оборудования для закупки

4.3. Непосредственное руководство ЦКП осуществляет **Руководитель ЦКП**, назначаемый Приказом Директора ИНХС РАН.

4.4. **Руководитель ЦКП** подчиняется непосредственно Дирекции ИНХС РАН. **Руководитель ЦКП** не реже одного раза в год отчитывается о работе ЦКП на заседании Дирекции. Не реже одного раза в два года **Руководитель ЦКП** отчитывается о деятельности ЦКП на заседании Ученого Совета ИНХС РАН.

4.5. В функции **Руководителя ЦКП** входит обеспечение текущей деятельности ЦКП, включая:

- разработку и, при необходимости, обновление внутренних документов ЦКП, а именно:

- *Положения о ЦКП;*

- *Регламентов предоставления услуг ЦКП;*

- *Форм Заявок на предоставление услуг ЦКП;*

- *Проекта «Типового договора на предоставление услуг сторонним организациям или физическим лицам;*

- *Требований к ведению документации ЦКП;*

- *Инструкции ответственных за работу на оборудовании ЦКП (п. 4.1);*

- *Предложений по обновлению технического парка ЦКП (совместно с приборной комиссией и НТС ЦКП);*

- *Сметы расходов на обслуживание технического парка ЦКП (совместно с приборной комиссией и НТС ЦКП);*

- *других, по возникновении необходимости;*

- контроль за ведением документации ЦКП;

- контроль за использованием ресурсов ЦКП;

- во взаимодействии с НТС ЦКП ежегодно представляет на утверждение Дирекции ИНХС РАН **«Перечень методик исследований ЦКП»** и график аттестации методик и поверки оборудования;

- созыв **НТС ЦКП;**

- утверждение **«Плана работ ЦКП»**.

4.6. В функции *Заместителя руководителя ЦКП* входит:

- все функции, перечисленные в п. 5.5. при отсутствии Руководителя ЦКП.

4.7. Дирекция ИНХС РАН в лице заместителя Директора совместно с *Руководителем и Заместителем руководителя ЦКП* осуществляет оперативное руководство, контроль материально-технического снабжения ЦКП с целью обновления и/или модернизации приборной базы (при наличии решения приборной комиссии) и программного обеспечения ЦКП, а также утверждает документы и порядок функционирования ЦКП.

4.8. Для выполнения организационно-координирующих функций создается **техническое бюро ЦКП**. Члены *техбюро ЦКП* утверждаются Директором ИНХС РАН по представлению *Руководителя ЦКП*.

4.9. В функции *техбюро ЦКП* входит:

- осуществление взаимодействия с внешними пользователями;
- прием и обработка заявок от внешних заинтересованных пользователей;
- осуществление взаимодействия между внешними пользователями и сотрудниками, ответственными за оборудование ЦКП (с привлечением, при необходимости, руководителей структурных подразделений);
- ведение договоров на оказание услуг между заказчиками и ЦКП;
- осуществление при комплексных исследованиях взаимодействия сотрудников, ответственных за оборудование и выполнение измерений, между собой (с привлечением, при необходимости, руководителей структурных подразделений)
- сбор информации для обеспечения внутреннего финансового регулирования;
- учет и анализ всей деятельности ЦКП;
- организация работы электронных ресурсов ЦКП, информация для создания и поддержание текущей работы сайта ЦКП, в том числе:
 - формирование и корректировка **«Плана работ ЦКП»** (в отдельных случаях с привлечением НТС);
 - публикация информации о выполненных работах и оказанных услугах ЦКП;
 - публикация сведений о плановых и достигнутых значениях показателей ЦКП.
- подготовка и аттестация методик испытаний ИНХС РАН на соответствие государственным стандартам РФ и мировым стандартам качества.

4.10. *Руководители структурных подразделений* предоставляют *Руководителю ЦКП «Список сотрудников, ответственных за методики и выполнение исследований на оборудовании ЦКП»* (далее - *Ответственные сотрудники ЦКП*), *«Перечень методик исследований»* своего подразделения, которые они, в соответствии с *«Перечнем направлений деятельности ЦКП»*, могут предоставить в рамках деятельности ЦКП для включения в *«Перечень методик исследований ЦКП»*. Методики, соответствующие стандартам Российской Федерации (ГОСТ), и сопряженные с мировыми стандартами (ASTM, API, ISO, ASME, DNV, DIN, IP etc.) составляют рабочий перечень используемых методик. Уникальные методики, созданные в ИНХС РАН и требующие аттестации, включаются в перечень для рассмотрения на НТС ЦКП и формирования графика аттестации методик.

4.11. Работы в рамках ЦКП выполняются *Ответственными сотрудниками ЦКП* в помещениях, в которых размещено оборудование ЦКП, с использованием методик исследований, закрепленных за ЦКП.

4.12. *Руководители структурных подразделений* несут ответственность за находящееся у них оборудование, закрепленное за ЦКП, в том числе: обеспечивают его эксплуатацию, контролируют соблюдение норм безопасного ведения работ, обеспечивают его поддержание в исправном состоянии, организуют его ремонт и метрологическую поверку согласно графику, утвержденному НТС ЦКП и Директором ИНХС РАН.

4.20. *Руководитель ЦКП* по согласованию с НТС ЦКП, а также планово-финансовым отделом ИНХС РАН ежегодно представляет на утверждение Дирекции в лице заместителя директора ИНХС РАН **«Прейскурант на оказываемые услуги ЦКП»**, который размещается на странице ЦКП на официальном сайте ИНХС РАН в сети Интернет после согласования с вышестоящей организацией (учредителем).

5. Порядок деятельности ЦКП

5.1. *Руководитель ЦКП* ежегодно представляет, а Директор ИНХС РАН утверждает распоряжением список *Ответственных сотрудников ЦКП*.

5.2. Прием, регистрация, обработка, хранение Заявок, результаты их выполнения осуществляются *Ответственными сотрудниками ЦКП*, в том числе, в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в оказании услуг, и статусы прохождения заявок. По запросу Руководителя структурного подразделения или Руководителя ЦКП эта информация должна быть предьявлена.

5.3. На основе заявок, принятых к исполнению ЦКП, и/или решением НТС ЦКП о проведении исследований, формируется **«План работы ЦКП»**, который содержит информацию о текущей и планируемой загрузке оборудования. План размещается на странице ЦКП на официальном сайте ИНХС РАН в сети Интернет, формируется и корректируется *Ответственными сотрудниками ЦКП* по мере поступления и исполнения заявок. При составлении Плана для выполнения работ/предоставлению услуг по заявкам сторонних организаций и физических лиц предоставляется квота рабочего времени оборудования не менее 20% (в год на единицу оборудования).

5.4. Информация о выполненных работах и (или) оказанных услугах представляется в **«Сведениях о выполненных работах и (или) оказанных услугах ЦКП»** на странице ЦКП официального сайта ИНХС РАН в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне и при наличии соответствующего согласия заказчика.

5.5. Информация о достигнутых нормативных показателях, определенных Приказом ФАНО России от 9.08.2017 № 31н, публикуется в **«Информации о плановых и достигнутых значениях показателей ЦКП»** на странице ЦКП официального сайта ИНХС РАН в сети Интернет.

6. Оборудование ЦКП

6.1. ЦКП располагает современным научно-технологическим оборудованием, предназначенным для обеспечения комплексных исследований в области проблем глубокой переработки нефти и нефтехимии, а также в различных областях разработки перспективных химических процессов, технологий и материалов.

6.2. Оборудование, закрепленное за ЦКП, располагается на площадях научно-исследовательских лабораторий и/или структурных подразделений ИНХС РАН и эксплуатируется этими подразделениями в рамках работ плана НИР ИНХС РАН, утвержденного в установленном порядке.

6.3. Отнесение к ЦКП приборов и оборудования, а также формирование графика поверки осуществляется по согласованию с *Руководителем ЦКП* и с *Руководителями структурных подразделений*, за которыми закреплено оборудование. Отнесенное к ЦКП оборудование вносится в *«Перечень оборудования ЦКП»*, который согласуется приборной комиссией ИНХС РАН и утверждается Дирекцией ИНХС РАН.

6.4. *НТС ЦКП* во взаимодействии с *Руководителем ЦКП* осуществляет анализ загруженности и эффективности использования оборудования, закрепленного за ЦКП.

6.5. *НТС ЦКП* во взаимодействии с *Руководителем ЦКП* осуществляет подготовку предложений по обновлению технического парка оборудования, закрепленного за ЦКП, и составляет проект сметы расходов на его обслуживание. Решение по обновлению технического парка оборудования, его модернизации и техническом обслуживании принимает приборная комиссия ИНХС РАН.

6.6. Материально-техническая база ЦКП пополняется новыми приборами и установками, согласно графику, утвержденному приборной комиссией и Директором ИНХС РАН, приобретаемыми за счет средств, предусмотренных в п. 7 настоящего Положения.

6.7. Вновь приобретенное для нужд ЦКП оборудование ставится на баланс ИНХС РАН, вносится в Перечень оборудования ЦКП и используется в порядке, определенном настоящим Положением.

6.8. Каждая единица оборудования ЦКП оснащается документацией в соответствии с *«Требованиями к ведению документации оборудования ЦКП»*.

7. Сайт ЦКП.

7.1. Официальный сайт ЦКП должен являться поддоменом официального сайта ИНХС РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Сайт ЦКП должен соответствовать **Типовым требованиям** к содержанию и функционированию официальных сайтов в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871.

7.3. Сайт должен содержать интерактивные веб-формы, обеспечивающие возможность подачи заявок (далее - форма). Форма должна включать возможность указания в ней сведений о заказчике, планируемых исследованиях, работах (услугах) и ориентировочных

сроках их выполнения, а также иную информацию, необходимую для планирования использования оборудования с учетом специфики его функционирования. После подачи заявки форма должна отображать сведения о статусе заявки («дата поступления», «находится на рассмотрении», «время рассмотрения продлено», «принята» или «отклонена»).

7.4. В случае одобрения заявки сайт должен предусматривать возможность заключения, в том числе на условиях присоединения файла, в форме электронного документа гражданско-правового характера о выполнении работ и (или) оказании услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок.

7.5. Информационные разделы сайта должны поддерживаться в актуальном состоянии, указанные сведения должны быть полными и обновляться по мере необходимости.

7.6. Доступ к сайту предоставляется на безвозмездной основе в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю без ограничений.

7.7. Сайт должен быть адаптирован для использования посредством мобильных телефонов (смартфонов), планшетных компьютеров и ноутбуков с различными размерами диагонали экрана.

7.8. Ссылка на сайт должна быть размещена в соответствующем разделе портала центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.ckp-rf.ru), функционирование которого обеспечивается Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. Финансирование ЦКП

8.1. Финансирование ЦКП осуществляется через ИНХС РАН, в том числе из собственных средств ИНХС РАН, средств федерального и регионального бюджета, целевых программ и фондов по поддержке центров коллективного пользования, интеграционных грантов, грантов РФФИ, РНФ, других отечественных, зарубежных и международных фондов, средств, полученных по Договорам на возмездной основе; иных источников финансирования, не запрещенных законодательством РФ.

8.2. Вся договорная деятельность со сторонними заказчиками ведется через ИНХС РАН.

8.3. ИНХС РАН использует все адресованное ЦКП финансирование только на достижение целей и решение задач ЦКП, предусмотренных настоящим Положением.

8.4. Условия внутреннего финансового регулирования утверждаются Ученым советом ИНХС РАН и определяются *«Регламентом предоставления услуг ЦКП для сотрудников ИНХС РАН»*.

9. Права и обязанности организаций и ученых, пользующихся услугами ЦКП, а также принимающих участие в организации работ

9.1. Организации и научные сотрудники, участвующие в организации работ и пользующиеся услугами ЦКП *имеют право*:

- пользоваться материальной базой ЦКП на условиях, определенных настоящим *Положением, Регламенами предоставления услуг ЦКП* и содержанием конкретного *Договора* между ЦКП и заказчиком;
- свободно использовать опубликованные результаты работы Центра, а также первичные материалы, полученные непосредственно в Центре, если это не оговаривается отдельно;
- получать необходимую информацию о расходах, связанных с выполнением работ/услуг по заявке, о материально-технической базе ЦКП, кроме информации, попадающей под условия конфиденциальности;
- требовать конфиденциальности при выполнении работ/услуг по заявке, связанным с лицензионными соглашениями или иными причинами, которые определяются соответствующими договорами.

9.2. Организации и научные сотрудники, участвующие в работе и пользующиеся услугами ЦКП, *обязаны*:

- соблюдать *Положение о ЦКП и Регламенты предоставления услуг ЦКП*;
- выполнять требования *Руководителя ЦКП* и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности, техники безопасности;
- своевременно оплачивать услуги ЦКП, если это предусмотрено договорами;
- приводить ссылки на ЦКП во всех печатных работах (в публикациях, дипломных, диссертационных работах, отчетных материалах), которые выполнялись с использованием материальной базы ЦКП, и предоставлять копии страниц публикаций и отчетных материалов, содержащих эти ссылки, в электронном или печатном варианте.
- при выполнении исследований на безвозмездной основе, в том числе по темам государственного задания ИНХС РАН или других научных или образовательных организаций, включать исполнителя исследований по согласованию с Руководителем ЦКП в авторский коллектив публикаций, если иное не предусмотрено договорами.

8.3. *Руководители структурных подразделений*, согласно гарантийным обязательствам и/или договорам с организациями, ответственными за ремонт и обслуживание оборудования и приборов, обязаны представлять в Центр данные о фактическом времени ремонта и обслуживания ежеквартально или по требованию руководства ЦКП.

8.4. Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях и представляемых объектах. При предоставлении сторонней организацией-заказчиком или физическим лицом недостоверных или неполных сведений об образце, повлекшие порчу (выход из строя) оборудования или его рабочих узлов, заказчик оплачивает восстановление оборудования за счет собственных средств.

8.5. Доступ внешних пользователей к оборудованию может осуществляться только при наличии у них требуемой квалификации (определяется «Должностной инструкцией Ответственного за оборудование, методики и технологии ЦКП»), разрешения

Руководителя ЦКП или Руководителя структурного подразделения, являющегося материально ответственным за оборудование по структурному подразделению.

8.6. Другие права и обязанности организаций-пользователей и заказчиков оговариваются в отдельных соглашениях, заключаемых с организациями-участниками Центра.

8.7. Обязательным условием проведения исследований с использованием оборудования ЦКП является гарантия пользователями сохранности оборудования ЦКП. В случае повреждения оборудования по вине пользователя, его восстановление оплачивается в полном объеме из средств подразделения ИНХС РАН, сотрудником которого является пользователь, или организацией-заказчиком (физическим лицом), в случае выполнения договорных работ.

9. Ответственность

9.1. ЦКП несет ответственность за соответствие Оборудования, представляемого для коллективного пользования, требованиям нормативно-технической документации и условиями проводимых исследований и измерений.

9.2. Пользователь (Заказчик) несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях и представляемых объектах.

10. Порядок прекращения или прерывания деятельности ЦКП

10.1. Прекращение деятельности ЦКП осуществляется в установленном порядке на основании приказа директора ИНХС РАН, в том числе по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и действующими нормативными актами.

10.2. В случае, если деятельность ЦКП временно приостановлена или ЦКП ликвидирован по решению Директора ИНХС РАН, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения ИНХС РАН размещает на федеральном портале ЦКП информацию о приостановке или прекращении деятельности ЦКП.